

E-learning

manuál pro garanta a lektora

Obsah

Softwarové a hardwarové nároky.....	4
Pojmy v systému.....	4
Administrační nástroje.....	6
Modul redakční systém.....	6
Přehled článků.....	6
Přidat článek.....	7
Editace článku.....	7
Speciální články.....	8
Modul studijní zdroje.....	10
Doporučená literatura.....	10
Přehled doporučené literatury.....	10
Přidat doporučenou literaturu.....	10
Dokumenty.....	10
Přehled dokumentů.....	11
Přidat dokument.....	11
Učební texty.....	11
Přehled kapitol.....	11
Detail kapitoly.....	12
Přidat kapitolu.....	13
Přehled učebních textů.....	13
Editace učebního textu.....	13
Přidat učební text.....	14
Terminologie.....	14
Přehled frází.....	14
Přidat frázi.....	14
Citace.....	14
Nová citace.....	14
Editace citace.....	15
Modul vzdělávací programy.....	16
Vzdělávací programy.....	16
Přehled vzdělávacích programů.....	16
Detail vzdělávacího programu.....	16
Přidat vzdělávací program.....	18
Obory.....	19
Přehled oborů.....	19
Detail oboru.....	19
Přidat obor.....	21
Zprávy.....	22
Přehled zpráv.....	22
Nová zpráva.....	22
Testy.....	23
Přehled testů.....	23
Přidat test.....	24
Otázky testů.....	25

Přehled otázek.....	25
Přidat otázku.....	25
Modul administrace.....	27
Nastavení.....	27
Práva.....	28
Logy událostí.....	29
Hlášení.....	30
Přehled hlášení.....	30
Detail hlášení.....	31
Nové hlášení.....	31
Garant/Lektor ve vzdělávacím programu.....	33
Detail programu.....	33
Časový plán.....	33
Přihlášky.....	34
Obeslat účastníky.....	34
Přehled účastníků.....	34
Garant/Lektor – testy účastníka.....	35
Garant/Lektor – učební texty účastníka.....	35

V době publikace vzdělávacího programu musí být celá jeho struktura již známa!!! Tedy musí být k dispozici kompletní osnova zavedená v programu a musí být k dispozici všechny povinné testy zavedené v programu.

Učební texty nemusí být zatím všechny publikované, ale musí být již oznámeny.

Softwarové a hardwarové nároky

Počítač musí být připojen k internetu a vybaven některým z následujících internetových prohlížečů:

- IE6, IE7, IE8
- Firefox 2, Firefox 3, Firefox 3.5
- Safari 4.0 (verze pro MS Windows)
- Opera 10

Internetový prohlížeč musí mít zapnuté Javascripty.

Uživatel musí mít alespoň minimální schopnosti v ovládání internetového prohlížeče a počítače.











Pojmy v systému

Role osob v systému e-learningu	
Zájemce	Jde o osobu, která ještě nemá registraci v systému
Uživatel	Jde o osobu, která je zaregistrována v systému, ale je v části, která je přístupná bez role. (např. přehled dostupných vzdělávacích programů, vyhledávání)
Účastník	Role osoby zaregistrované v systému a přiřazené do vzdělávacího programu
Garant	Patron kurzu
Lektor	Osoba, která vytváří náplň kurzu
HR manažer	Jde o osobu, která má omezený přístup do systému a má k dispozici nástroje pro shlednutí práce jemu přiřazených účastníků.
Administrátor	Hlavní správce systému, zakládá kurzy a schvaluje registrace nových zájemců

Vzdělávací program (kurz) – jde o základní jednotku v systému. Vzdělávací program se skládá z jednoho, nebo více oborů. Jsou mu přiřazeni lektori a garanti, kteří se starají o náplň programu a účastníci, kteří tuto náplň studují.

Obor – je základní stavební jednotkou vzdělávacího programu. Obor se skládá z kapitol učebních textů a zkušebních testů. Dalším doplňkem oboru jsou zdroje studijních materiálů.

V aplikaci se v různých přehledech vyskytuje několik ikon reprezentujících jednotlivé funkčnosti. Význam, který je uveden v tabulce níže je platný obecně pro každou takovou ikonu.

Přehled a význam ikon v programu			
	Editace položky		Detail – uživatel se dostane do detailu dané položky
	Smazání položky		Položku nelze smazat
	Přesun položky ve struktuře o 1 dolů		Přesun položky dolů není povolen
	Přesun položky ve struktuře o 1 nahoru		Přesun položky nahoru není povolen
	Tato ikona se vyskytuje pouze u formulářů. Po najetí kurzorem myši bude zobrazena nápověda pro vyplnění příslušného pole		Obvykle je vidět v přehledech (např. učebních textů) a směřuje na přehled zařazení dané hodnoty do složek VP (např. zařazení učebních textů do kapitol)

Pokud bude někde v manuálu popsána funkčnost dané ikony jiným významem, je tento výklad nadřazen obecnému výkladu a platí pouze pro danou funkcionalitu v dané části programu.

Administrační nástroje

Tato kapitola seznamuje garanty a lektory s nástroji a možnostmi, které jsou k dispozici pro tvorbu kompletního vzdělávacího programu.

Modul redakční systém

Modul dává uživateli k dispozici nástroj pro přidání, editaci a mazání článku publikovaných mimo autorizovanou část aplikace. Redakční systém je navržen tak, aby neomezoval strukturu článků (ty je možné zanořovat do více úrovní). Modul obsahuje nástroje pro optimalizaci aplikace pro internetové vyhledávače (tzv. SEO).

Modul při ukládání článků využívá „úklidové funkce“, která má na starosti z vloženého obsahu odstranit nežádoucí (nadbytečné) informace, které vznikají při vkládání obsahu překopírováním z MS WORDu apod. Tyto funkcionality neovlivňují významový obsah vloženého textu.

Význam ikon použitých v modulu Redakční systém



Vstup do přehledu článků, které spadají pod aktuální článek (článek, na jehož řádku v přehledu je zobrazena tato ikona). Též v textu označováno jako vstup do vnořené struktury.

Přehled článků

Přehled zobrazuje existující články v konkrétní úrovni menu. Uživatel může těmito články procházet, může je editovat, měnit jejich pořadí, procházet strukturou článků (zanoření), nebo mazat. Pokud uživatel smaže článek, který obsahuje další články (vnořené), bude článek smazán včetně všech vnořených článků. Článek obsahující další články uživatel pozná podle ikony pro vstup do vnořené struktury.



Redakční systém - přehled článku

Aktuální poloha:

Hlavní kategorie

Číslo ▾	Název	Titulek	Aktivní	
01	Úvod	Úvod a seznámení s našimi produkty	Ano	↓ ↑ ✎ ✕
02	Registrace		Ano	↓ ↑ ✎ ✕
03	E-learning		Ano	↓ ↑ ✎ ✕
04	Nápověda	Nápověda - Firma 1.2.3. a čtvrtý	Ano	👉 ↓ ↑ ✎ ✕
05	Kontaktovat správce		Ano	↓ ↑ ✎ ✕

Obr. 1: Přehled struktury článků

Přehled článků je doplněn o informaci „Aktuální poloha“. „Aktuální poloha“ je užitečná při procházení struktury článků, protože obsahuje informaci, kde se uživatel právě nachází. Pokud se

uživatel nachází v zanořené úrovni, dovoluje program rychlý přechod do libovolné, přímo nadřazené úrovně.

Aktuální poloha:
[Hlavní kategorie](#) >> Náповěda

Obr. 2: Panel "Aktuální poloha"

Přehled spravuje i definice obslužných skriptů (v tomto případě „Registrace“, „E-learning“ a „Kontaktovat správce“). Jde o položky plnící specifické úkoly, které uživatel nemůže editovat ani smazat. Právo pro editaci těchto položek má pouze administrátor.

Přidat článek

Uživatel vyplní pole formuláře pro přidání článku. Pokud je některé pole vyplněno chybně, aplikace uživateli toto oznámí a vyzve jej k opravě chybného záznamu.

Redakční systém - přidání článku

Nadřazená položka menu: *

- └─ Úvod
- └─ Registrace
- └─ E-learning
- └─ Náповěda
- └─ Kontaktovat správce

Název článku: *

*) povinná položka

Obr. 3: Vložení nového článku - výběr umístění vev aktuální struktury

Přidání nového článku uživatel provede ve dvou krocích:

1. Uživatel zvolí, do jaké části struktury článků má být nový článek zařazen. Výchozí nastavení je takové, že se nový článek vloží mezi položky hlavního menu. Nový článek se vždy uloží na poslední pozici dané části struktury.
2. Uživatel vyplní název článku.

Vložení vlastního obsahu článku uživatel provádí až při editaci článku.

Editace článku


Uživatel vyplní pole formuláře pro editaci článku. Pole lze rozdělit do dvou kategorií podle toho, komu jsou určena data z těchto polí:

1. Data pro čtenáře (člověka) – do této skupiny polí patří „Název“, „Titulek“, „Perex“ a „Článek“.
2. Data pro internetové vyhledávače – čtenář je nevidí, data mají vliv na ohodnocení stránek internetovými vyhledávači. Do této skupiny patří „META popis“ a „META klíčová slova“.

Poznámka: data určená pro čtenáře mají také vliv na ohodnocení stránek internetovými vyhledávači

Pokud je některé pole vyplněno chybně, aplikace uživateli toto oznámí a vyzve jej k opravě chybného záznamu.

Redakční systém - editace článku

Název: *	<input type="text" value="Úvod"/>
Titulek:	<input type="text" value="Úvod do aplikace elearning"/>
Zobrazit na WWW?:	<input checked="" type="checkbox"/>
META popis:	<input type="text" value="Úvod do aplikace elearning"/>
META klíčová slova:	<input type="text" value="elearning, e-learning, vzdělávání, studium"/>
Perex:	<input type="text"/>
Článek:	<div><div></div><div><p>Vítejte do aplikace <u>e-learning</u>.</p></div><div><p>Cesta: body</p></div><div><input type="button" value="Uložit položku"/> <input type="button" value="Zpět"/></div></div>

*) povinná položka

Obr. 4: Editace článku

Speciální články

Speciální články představují data, která se zobrazují v určitých konkrétních případech, např. když

hledaná stránka nebyla nalezena (tzv. Chyba 404), když není databáze dostupná. Editace těchto dat je velmi podobná editaci klasických článkům. Rozdíl je pouze v jejich použití.

Modul studijní zdroje

Modul má na starosti kompletní správu studijních zdrojů (tj. doporučená literatura, dokumenty, učební texty a kapitoly učebních textů, terminologie a citace).

Doporučená literatura

V této části má uživatel přístup k funkcím pro správu položek doporučené literatury. Uživatel může procházet přehledem evidovaných zdrojů, přidávat nové, editovat, nebo mazat stávající.

Přehled doporučené literatury

Přehled zobrazuje existující položky doporučené literatury. Uživatel může tyto položky procházet, editovat, nebo mazat. Součástí přehledu je formulář, který slouží k filtraci přehledu doporučené literatury podle zvolených parametrů. Těmito parametry jsou název, autor, ISBN a rok vydání doporučené literatury. Výchozí nastavení filtru je bez parametrů (zobrazí se všechna dostupná doporučená literatura, omezeno pouze maximálním počtem položek, které je možné na jednu stránku vypsát).

Přidat doporučenou literaturu

Uživatel vyplní pole formuláře pro přidání doporučené literatury. Pokud je některé pole vyplněno chybně, aplikace toto uživateli oznámí a vyzve jej k opravě chybného záznamu.

Studijní zdroje - nová doporučená literatura

Název: *

Autor: *

Rok vydání: *

ISBN: *

ISSN:

Nakladatelství:

URL literatury:

Počet stran:

Číslo vydání:

*) povinná položka

Obr. 5: Přidání nového zdroje: Doporučená literatura

Dokumenty

Tato sekce dává uživatel přístup k funkcím pro správu dokumentů (interních dokumentů i odkazů na externí zdroje). Uživatel může procházet přehledem položek, přidávat nové, editovat,

zobrazovat, nebo mazat stávající položky.

Přehled dokumentů

V této části je k dispozici přehled existujících dokumentů. Uživatel může tyto dokumenty procházet, editovat, zobrazovat, nebo mazat. Součástí přehledu je formulář, který slouží k filtraci dokumentů podle zvolených parametrů. Těmito parametry jsou název a typ dokumentu. Výchozí nastavení filtru je bez parametrů (zobrazí se všechny dokumenty).

Zobrazením se rozumí:

- Nabídnutí dokumentu ke stažení v případě interního dokumentu.
- Přejechání na danou webovou stránku v případě externího zdroje.

Přidat dokument

Uživatel vyplní pole formuláře pro přidání dokumentu. Pokud je některé pole vyplněno chybně, aplikace toto uživateli oznámí a vyzve jej k opravě chybného záznamu. V případě vkládání interního dokumentu (tj. dokument, obrázek, video, nebo hudba) je nutné zvolit daný soubor. Při vkládání externího zdroje (URL odkaz na externí zdroj) je třeba zadat URL adresu externího zdroje.

Studijní zdroje - nový dokument

Název: *

Typ dokumentu: *

Soubor: 1 Procházet...

URL zdroje: 1

*) povinná položka

1) jedna z položek musí být vyplněna. Pokud je typ dokumentu nastaven na „URL odkazy na externí zdroje“, vyplňte „URL zdroje“, jinak vložte soubor.

Obr. 6: Přidání nového zdroje: Dokument

Učební texty

V této části má uživatel přístup k funkcím pro správu učebních textů a kapitol učebních textů. Uživatel může procházet přehledem položek, přidávat nové, editovat, nebo mazat stávající.

Přehled kapitol

Přehled zobrazuje existující záznamy kapitol učebních textů. Uživatel může tyto kapitoly procházet, editovat, zobrazovat detail, nebo mazat. Součástí přehledu je formulář, který slouží k filtraci kapitol podle zvolených parametrů. Těmito parametry jsou název kapitoly a příznak udávající, zda je kapitola prázdná, nebo nikoliv. Výchozí nastavení filtru je bez parametrů (zobrazí se všechny kapitoly).

Přehled umožňuje uživateli shlédnout, do kterých oborů je konkrétní kapitola zařazena (ikonka lupy).

Studijní zdroje - přehled kapitol učebních textů

Název ▾	Počet textů			
<u>Biologická variabilita</u>	0	<input type="checkbox"/>		
<u>Biologický materiál pro klinicko-biochemické vyšetření</u>	0	<input type="checkbox"/>		
<u>Preanalytická fáze</u>	2	<input type="checkbox"/>		
<u>Preanalytické ovlivnění biochemických vyšetření</u>	0	<input type="checkbox"/>		
<u>Referenční hodnoty</u>	0	<input type="checkbox"/>		
<u>Terminologie se vztahem k preanalytické fázi</u>	0	<input type="checkbox"/>		
<u>Úvod do chemické patologie a interpretace výsledků</u>	0	<input type="checkbox"/>		
<u>Úvodní část</u>	8	<input type="checkbox"/>		

K << 1 z 1 >> >

Název:	<input type="text"/>	Obsahuje texty:	<input type="text" value="- vše -"/>
	Hledej podle kritérií		Vypiš všechny záznamy

Obr. 7: Přehled učebních textů





Detail kapitoly

Detail kapitoly představuje vytváření struktury obsahu učebních textů, které následně mohou být připojeny do oborů.

Kapitola: Preanalytická fáze							
Název	Pořadí						
Úvod do chemické patologie a interpretace výsledků	1						
Faktory ovlivňující preanalytickou fázi vyšetření	2						
Pohlaví	1						
Věk	2						
Genetické faktory	3						
Rasa	4						

Obr. 8: Pohled na stromovou strukturu kapitoly učebních textů

V detailu kapitoly je použito několik funkcionalit reprezentovaných ikonami. Význam a použití těchto prvků je popsán v následující tabulce.

Přehled a význam jednotlivých funkcionalit ve správě struktury kapitoly	
	Přidej nový text (text dosud neexistuje). Uživatel jej založí a zároveň bude tento text zařazen do dané pozice stromové struktury
	Přidání existujícího textu do struktury kapitoly
	Učební text je v kapitole zařazen a je aktivní. Uživatel jej vidí ve struktuře a může jej číst.
	Učební text je v kapitole zařazen, ale je neaktivní. Uživatel jej vidí ve struktuře, ale nemůže jej číst, dokud nebude text označen jako aktivní.




Přidat kapitolu

Uživatel vyplní pole formuláře pro přidání kapitoly. Pokud je některé pole vyplněno chybně, aplikace uživateli toto oznámí a vyzve jej k opravě chybného záznamu.

Přehled učebních textů

Přehled zobrazuje dostupné učební texty. Uživatel může učební texty procházet, editovat, zobrazovat citace a přidělenou testovou otázku, nebo mazat texty. Součástí přehledu je formulář, který slouží k filtraci učebních textů podle zvolených parametrů. Těmito parametry jsou název učebního textu, příznak přidělení testové otázky a příznak, zda jde o učební texty přihlášeného lektora/garanta, ostatních lektorů/garantů nebo všech lektorů/garantů. Výchozí nastavení filtru je takové, že jsou zobrazeny pouze učební texty právě přihlášeného lektora/garanta.

Přehled umožňuje uživateli shlédnout, do kterých kapitol je konkrétní učební text zařazen (ikonka lupy).

Přehled a význam jednotlivých funkcionalit – přehled učebních textů	
	Správa citací, které se zobrazují u učebního textu
	Za učebním textem následuje kontrolní otázka
	Prostý učební text bez kontrolní otázky

Editace učebního textu

Pro editaci učebního textu je k dispozici formulář, jehož součástí je výběrník testové otázky. Jedna testová otázka může být přidělena, jako kontrolní otázka, nejvýše k jednomu učebnímu textu.

Testová otázka:

 povinná položka

Obr. 9: Přidělení testové otázky k učebnímu textu

Přidat učební text

Uživatel vyplní pole formuláře pro přidání učebního textu. Pokud je některé pole vyplněno chybně, aplikace to oznámí uživateli a vyzve jej k opravě chybného záznamu.

Terminologie

V této části má uživatel přístup k funkcím pro správu terminologie (fráze a její vysvětlení). Uživatel může procházet přehledem položek, přidávat nové, editovat, nebo mazat stávající položky.

Přehled frází

Přehled zobrazuje dostupné fráze. Uživatel může fráze procházet, editovat, nebo mazat. Součástí přehledu je formulář který slouží k filtraci frází podle zvolených parametrů. Těmito parametry je přiřazení fráze do oboru. Výchozí nastavení filtru je takové, že jsou zobrazeny pouze fráze z prvního oboru (dle abecedního řazení oborů).

Přidat frázi

Uživatel vyplní pole formuláře pro přidání fráze do terminologie. Pokud je některé pole vyplněno chybně, aplikace uživateli toto oznámí a vyzve jej k opravě chybného záznamu

Citace

Tato část modulu má na starosti správu citací v aplikaci, což zahrnuje vkládání, editace a mazání. Vkládání citací je rozděleno do dvou částí

- vkládání citací tištěných médií
- vkládání citací elektronických médií

Rozdělení je provedeno z důvodu, že každá ze zmíněných kategorií vyžaduje různé informace.

Modul citací je psán, aby maximálně odpovídal normám ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2, které byly sepsány pro homogenitu zápisu a prezentace citací nejen v odborných textech. Pro správný zápis je uživateli doporučeno se s těmito normami seznámit.

Přehled citací umožňuje uživateli zjistit, ke kterým učebním textům je citace zařazena (ikona lupa).

Nová citace

Vložení citace pro tištěná a elektronická média je prováděno stejným způsobem, rozdíl spočívá pouze v položkách, které musí být vyplněny. Po vyplnění formuláře je nová citace uložena, nebo je uživateli oznámena zpráva s popisem chyb ve vložených datech a tento je vyzván k opravě dat.

Editace citace

Po úpravě dat ve formuláři je v případě chyby tato zobrazena a uživatel je vyzván k opravě. Pokud jsou data v pořádku, jsou změny uloženy a uživateli je zobrazen přehled citací.

Modul vzdělávací programy

V tomto modulu je možné přidávat, editovat a mazat vzdělávací programy a položky, které jej tvoří a doplňují (tj. obory, testy a otázky testů).

Vzdělávací programy

V této části má uživatel přístup k funkcím pro správu vzdělávacích programů. Uživatel může procházet přehledem položek, přidávat nové a editovat, zobrazovat detail nebo mazat stávající položky.


Přehled vzdělávacích programů

V této části je k dispozici přehled existujících vzdělávacích programů. Uživatel může tyto vzdělávací programy procházet, editovat, zobrazovat detail nebo mazat.

Detail vzdělávacího programu

V této části je k dispozici detailní pohled na vzdělávací program, který je složen ze čtyř záložek:

- **Info o programu** - zobrazuje atributy vzdělávacího programu.




 **Vzdělávací programy - detail programu**

INFO O PROGRAMU	UŽIVATELÉ	OBSAH PROGRAMU	PŘIDEJ DALŠÍ OBOR
Název:	Klinická biochemie		
Kód:	KB		
Datum konání od - do:	01.06.2009 - 30.06.2011		
Publikováno:	ano		
Pro registrované uživatele:	ne		
Cena programu:	0,00 Kč		
Anotace:	Kapitola musí definovat zahrnutý předmět a aspekt(-y) s uvedením hranic použitelnosti. POZNÁMKA : Jestliže je to vhodné, tyto položky obsahují: a) běžné referenční postupy měření nebo běžnou obecně používanou rutinní metodu(-y) měření nebo postup(-y) měření, pro který(-é) je CRM vyroben; b) metodu(-y) měření nebo postup(-y) měření, pro které je CRM, jak je známo, nevhodný;		

Obr. 10: Detail vzdělávacího programu: Informace o programu

- **Uživatelé** - tato část slouží k zobrazení uživatelů, kteří jsou zařazeni do vzdělávacího programu. Administrátor může zařadit uživatele do vzdělávacího programu, nebo může uživatele ze vzdělávacího programu vyřadit. Součástí přehledu uživatelů je formulář sloužící k filtraci uživatelů podle daných parametrů. Těmito parametry jsou „Jméno uživatele“ a „Role“ uživatele ve vzdělávacím programu. Výchozí nastavení filtru je bez parametrů (jsou zobrazeni všichni uživatelé ve vzdělávacím programu).

Vzdělávací programy - přiřazení uživatelé

INFO O PROGRAMU	UŽIVATELÉ	OBSAH PROGRAMU	PŘIDEJ DALŠÍ OBOR
<p>Uživatel: <input type="text" value="Loubal Jakub"/></p> <p>Přístup do programu jako: <input type="text" value="Účastník"/></p> <p><input type="button" value="Přidej uživatele do programu"/></p>			
Uživatel			
Generál Grant		Garant vzdělávacího programu	
HR manažer		HR manažer	
Kobelka Petr		Účastník	
<p>◀ << 1 z 1 >> ▶</p>			
<p>Jméno: <input type="text"/></p>		<p>Role uživatele: <input type="text" value="bez omezení"/></p>	
<input type="button" value="Hledej podle kritérií"/>		<input type="button" value="Vypiš všechny záznamy"/>	

Obr. 11: Detail vzdělávacího programu: Přehled uživatelů a jejich rolí

- **Přehled oborů** - tato část slouží k zobrazení oborů zařazených do vzdělávacího programu. Uživatel může měnit pořadí oborů, editovat obor ve zvoleném vzdělávacím programu (jeho název, platnost od, platnost do) nebo obor ze vzdělávacího programu odebrat.

Vzdělávací programy - obsah programu

INFO O PROGRAMU	UŽIVATELÉ	OBSAH PROGRAMU	PŘIDEJ DALŠÍ OBOR	
-----------------	-----------	-----------------------	-------------------	--

Přehled oborů

Pořadí	Název	Datum				
1	Klinická biochemie I - Úvod a preanalytická část	01.06.2009 - 23.06.2010	↓	↑		
2	Klinická biochemie II - Patobiochemické principy vyšetření v klinické...	01.06.2009 - 30.06.2010	↓	↑		
3	Klinická biochemie III. - Laboratorní techniky v klinické biochemii	15.10.2009 - 15.10.2009	↓	↑		

Obr. 12: Detail vzdělávacího programu: Přehled zařazených oborů

- **Přidej další obor** - tato část slouží k zařazení dalšího oboru do vzdělávacího programu. Formulář je rozdělen na dva kroky. V prvním uživatel zvolí obor, ve druhém kroku oboru nastaví atributy pro přiřazení do konkrétního vzdělávacího programu (jeho název, platnost od, platnost do).


Vzdělávací programy - přidej obor

INFO O PROGRAMU	UŽIVATELÉ	OBSAH PROGRAMU	PŘIDEJ DALŠÍ OBOR	
-----------------	-----------	----------------	--------------------------	--

Zařazení oboru do vzdělávacího programu

Krok 1/2

Zvolte obor: *

Klinická biochemie III. - Laboratorní techniky v kl 

Zpět

Další krok »




*) povinná položka

Obr. 13: Detail vzdělávacího programu: Zařazení dalšího oboru

Přidat vzdělávací program

Uživatel vyplní pole formuláře pro přidání vzdělávacího programu. Pokud je některé pole vyplněno chybně, aplikace uživateli toto oznámí a vyzve jej k opravě chybného záznamu.

Vzdělávací programy - založit nový

Název: *	<input type="text"/>
Kód: *	<input type="text"/>
Datum od: *	<input type="text"/> 
Datum do: *	<input type="text"/> 
Publikováno:	<input type="checkbox"/>
Pro registrované uživatele:	<input type="checkbox"/>
Cena programu:	<input type="text" value="0,00"/>
Měna ceny:	<input type="text" value="Kč"/> 
Anotace: *	<input type="text"/>

*) povinná položka

Obr. 14: Založení nového vzdělávacího programu

Obory

V této části má uživatel přístup k funkcím pro správu oborů. Uživatel může procházet přehledem položek, přidávat nové a editovat, zobrazovat detail, nebo mazat stávající položky.

Přehled oborů

V této části je k dispozici přehled existujících oborů. Uživatel může tyto obory procházet, editovat, zobrazovat detail, nebo mazat.

V přehledu je možné pro libovolný obor zobrazit informaci, do kterých vzdělávacích programů je zařazen (ikonka lupy).

Detail oboru

















V této části je k dispozici detailní pohled na obor. Skládá se ze čtyř záložek:

- **Přehled náplní** - tato část slouží k výpisu náplní (učební texty, testy) přiřazených zvolenému oboru. Uživatel může měnit pořadí náplní, přejít k editaci náplně, nebo náplň z oboru odebrat.

Detail oboru - Klinická biochemie I - Úvod a preanalytická část

PŘEHLED NÁPLNÍ	PŘIDAT DALŠÍ NÁPLŇ	PŘEHLED ZDROJŮ	PŘIDAT DALŠÍ ZDROJ	
-----------------------	--------------------	----------------	--------------------	--

Přehled náplní

Pořadí	Název	Typ náplně				
1	Úvodní část	Učební text	↓	↑		
2	Terminologie se vztahem k preanalytické fázi	Učební text	↓	↑		
3	Terminologie v klinické biochemii	Test	↓	↑		
4	Preanalytická fáze	Učební text	↓	↑		
5	Biologická variabilita	Učební text	↓	↑		
6	Úvod do chemické patologie a interpretace výsledků	Učební text	↓	↑		
7	Biologický materiál pro klinicko-biochemické vyšetření	Učební text	↓	↑		
8	Preanalytické ovlivnění biochemických vyšetření	Učební text	↓	↑		

Obr. 15: Přehled náplní oboru

- **Přidat další náplň** - tato část slouží k zařazení další náplně do oboru. Formulář je rozdělen na dva kroky. V prvním kroku uživatel zvolí typ náplně, ve druhém kroku pak přiřadí oboru konkrétní náplň.

Detail oboru - Klinická biochemie I - Úvod a preanalytická část

PŘEHLED NÁPLNÍ	PŘIDAT DALŠÍ NÁPLŇ	PŘEHLED ZDROJŮ	PŘIDAT DALŠÍ ZDROJ	
----------------	---------------------------	----------------	--------------------	--

Přidat novou náplň oboru

Krok 1/2

Typ náplně: *

Další události 

Zpět

Další krok »

*) povinná položka









Obr. 16: Zařazení nové náplně do oboru

- **Přehled zdrojů** - tato část slouží k výpisu zdrojů (citace, dokumenty, doporučená literatura) přiřazených zvolenému oboru. Uživatel může měnit pořadí zdrojů, přejít k editaci zdroje nebo zdroj odebrat z oboru.

Detail oboru - Klinická biochemie I - Úvod a preanalytická část

PŘEHLED NÁPLNÍ	PŘIDAT DALŠÍ NÁPLŇ	PŘEHLED ZDROJŮ	PŘIDAT DALŠÍ ZDROJ
----------------	--------------------	-----------------------	--------------------

Přehled zdrojů

Pořadí	Název	Typ zdroje				
1	Encyklopedie laboratorní medicíny	Dokumenty	↓	↑		
2	SEKK - systém externího hodnocení kvality	Dokumenty	↓	↑		
3	Biochemie	Doporučená literatura	↓	↑		
4	Klinická biochemie	Doporučená literatura	↓	↑		

Obr. 17: Přehled zdrojů přiřazených k oboru

- **Přidat další zdroj** - tato část slouží k zařazení dalšího zdroje do oboru. Formulář je rozdělen na dva kroky. V prvním kroku uživatel zvolí typ zdroje, ve druhém kroku pak k oboru přiřadí konkrétní zdroj.

Detail oboru - Klinická biochemie I - Úvod a preanalytická část

PŘEHLED NÁPLNÍ	PŘIDAT DALŠÍ NÁPLŇ	PŘEHLED ZDROJŮ	PŘIDAT DALŠÍ ZDROJ
----------------	--------------------	----------------	---------------------------

Přidat novou náplň oboru

Krok 1/2

Typ náplně: *

Zpět

Další krok »

*) povinná položka

Obr. 18: Přiřazení nového zdroje k oboru

Přidat obor

Uživatel vyplní pole formuláře pro přidání oboru. Pokud je některé pole vyplněno chybně, aplikace oznámí uživateli, které položky jsou vyplněny chybně a vyzve jej k opravě.

Vzdělávací programy - nový obor

Název: *

^{*)} povinná položka

Obr. 19: Formulář založení nového oboru ve vzdělávacím programu

Zprávy

V tomto modulu je možné zasílat a číst zprávy. Zprávy slouží jako komunikační prostředek uvnitř aplikace. Tento modul složí hlavně administrátorům, protože zpráva bude zaslána **všem** uživatelům bez ohledu na jejich zařazení do vzdělávacího programu. Pokud bude potřeba zasílat zprávy pouze v rámci oboru, nebo vzdělávacího programu, pak taková funkcionality je dostupná v pomocném panelu (Moje vzdělávací programy).

Přehled zpráv

V této části je k dispozici přehled zasláných zpráv. Uživatel může tyto zprávy procházet.

Přehled zpráv

Předmět	Odeslána [▲]	Role příjemců
test od ucastnika	13.07.2009 09:52:34	Garant vzdělávacího programu, HR manažer, Lektor, Účastník

K << 1 z 1 >> **I**

Obr. 20: Přehled zasláných zpráv

Nová zpráva

Uživatel vyplní pole formuláře pro přidání zprávy. Pokud je některé pole vyplněno chybně, aplikace to oznámí uživateli a vyzve jej k opravě chybného záznamu. Zpráva je zaslána všem uživatelům, kteří mají přiřazenu některou ze zvolených rolí.

Nová zpráva

Předmět: *

Obsah: *

Příjemci: *

- Garant vzdělávacího programu
- HR manažer
- Lektor
- Účastník

Odeslat zprávu

Zpět

*) povinná položka

Obr. 21: Formulář založení nové zprávy

Testy

V této části má uživatel přístup k funkcím pro správu testů. Uživatel může procházet přehledem již existujících testů, zakládat nové, editovat je, nebo mazat. Testy se dělí podle několika kritérií.

Skladba testu:

- Statický – obsahuje množinu otázek ve zvoleném pořadí. Vždy jsou zobrazeny všechny otázky zařazené do testu
- Dynamický – obsahuje definovanou množinu otázek. Při zobrazení testu jsou náhodně vybrány otázky v počtu stanoveném v parametrech testu.

Typ testu:

- Zkušební – plnění těchto testů není povinné. Jde spíše o přípravu na plnění ostrých testů
- Ostrý – splnění těchto testů, pokud jsou uvedeny, je jednou z podmínek pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu

Časové omezení testu:

- test s časovým limitem (limit je nastavitelný)
- test bez časového limitu

Tyto varianty testů lze kombinovat (např. statický zkušební test bez časového limitu, dynamický ostrý test s limitem 5 minut atd.).


Přehled testů

V této části je k dispozici přehled existujících testů. Uživatel může tyto testy procházet, editovat,

nebo mazat. Součástí přehledu je formulář, který slouží k filtraci testů podle zvolených parametrů. Těmito parametry je obor, kterému je test přiřazen. Výchozí nastavení filtru je bez parametrů (jsou zobrazeny se všechny testy).



V přehledu je možné zobrazit informaci, do kterých oborů je test zařazen (ikonka lupy).

Testy - přehled testů

Název ▾	Typ	Časový limit	Min % správnosti	Otázeek	Pokusů
Terminologie v klinické biochemii	Statický - zkušební	bez limitu	50,00	2	0  
Základní pojmy vztahující je k preanalytické fázi	Statický - zkušební	bez limitu	50,00	0	2  

K << 1 z 1 >> >|

Obor:

 Hledej podle kritérií  Vypiš všechny záznamy

Obr. 22: Přehled dostupných testů

Přidat test

Uživatel vyplní pole formuláře pro přidání testu. Pokud je některé pole vyplněno chybně, aplikace to uživateli oznámí a vyzve jej k opravě chybného záznamu. Přiřazení otázek do testu uživatel provádí až při editaci testu.

Testy - nový test

Název: *

Typ testu: *

Časový limit: * sec. - 0 znamená časově neomezený test

Minimální správnost: * % - aby byl test brán jako úspěšný, musí být výsledek roven nebo vyšší než tato hodnota

Počet otázek: ¹

Počet pokusů: * 0 znamená neomezený počet pokusů, např. pro zkušební test

*) povinná položka

1) položka musí být vyplněna, pokud je jako „Typ testu“ zvolen „Dynamický - zkušební“.

Obr. 23: Formulář založení nového testu

Otázky testů





V této části má uživatel přístup k funkcím pro správu otázek testů. Uživatel může procházet přehledem položek, přidávat nové, editovat, nebo mazat existující otázky.

Přehled otázek



V této části je k dispozici přehled existujících otázek testů. Uživatel může tyto otázky procházet, editovat, nebo mazat. Součástí přehledu je formulář, který slouží k filtraci otázek podle daných parametrů. Těmito parametry je obor, kterému je otázka přiřazena. Výchozí nastavení filtru je takové, že jsou zobrazeny pouze otázky z prvního oboru (dle abecedního řazení oborů).

V přehledu je možné zobrazit informaci, do kterých testů je učební otázka zařazena a ke kterým učebním textům, je otázka přiřazena, jako kontrolní otázka (ikonka lupy).

Testy - přehled otázek

Otázka ▾	Počet odpovědí	Obor		
Obor "Klinická biochemie" se zabývá	4	Klinická biochemie I - Úvod a preanalytická část		
Otázka č.2	2	Klinická biochemie I - Úvod a preanalytická část		

K << 1 z 1 >> »

Obor:	<input type="text" value="Klinická biochemie I - Úvod a preanalytická část"/>
 Hledej podle kritérií	 Vypiš všechny záznamy

Obr. 24: Přehled testových otázek

Přidat otázku

Uživatel vyplní pole formuláře pro přidání otázky testu. Pokud je některé pole vyplněno chybně, aplikace to uživateli oznámí a vyzve jej k opravě chybného záznamu. Přiřazení odpovědí k otázce uživatel provádí až při editaci otázky.

Modul administrace

Tento modul umožňuje nastavení klíčových vlastností aplikace:

- nastavení práv pro jednotlivé role
- zobrazení zalogovaných akcí uživatelů
- a předávání hlášení mezi administrátory.
- a další

Nastavení

V této části má uživatel přístup k funkcím pro nastavení klíčových vlastností aplikace. Tyto vlastnosti jsou rozděleny do skupin, podle druhu nastavení. Skupiny nastavení jsou:

- Kontaktovat správce – nastavení atributů pro sekci „Kontaktovat správce“
- Obecné texty – nastavení některých textací aplikace (výchozí titulek stránky apod.)
- Registrace – nastavení atributů pro sekci „Registrace“
- Společnost – nastavení údajů o provozovateli aplikace (jméno, logo)
- Systémová konfigurace – nastavení chování aplikace
- Vzdělávací programy – nastavení obecných atributů vzdělávacích programů
- Šablony e-mailů – skupina konfigurace umožňuje nastavit textaci odesílaných e-mailových zpráv, které nejsou zařazeny v žádné z předchozích skupin konfigurací

Nastavení

Vyberte skupinu pro editaci nastavení:

E-maily pro odeslání dat z formuláře kontaktovat správce

E-mailová adresa pro zobrazení odesílatele zprávy

Jméno odesílatele pro zobrazení zprávy

Obr. 26: Náhled konfigurace parametrů programu

Práva

V této části má uživatel přístup k funkcím pro nastavení oprávnění jednotlivých rolí. Každý uživatel (kromě administrátora) může mít přidělenou některou z rolí (dle zařazení do vzdělávacího programu). Tato role definuje oprávnění uživatele. Oprávnění jsou dělena do skupin, které odpovídají struktuře administrace. Tyto skupiny jsou:

- Redakční systém
- Uživatelé
- Studijní zdroje
- Testy
- Vzdělávací programy
- Administrace

Každá ze skupin obsahuje množinu oprávnění, vztahujících se k určitým modulům a jejich funkcím (např. vstup do sekce, právo na zobrazení formuláře, právo na smazání položky apod.). Práva, která primárně slouží k zobrazení, nebo nezobrazení položek v menu jsou uvozena označením „(M)“.

Práva - nastavení práv

Skupina uživatelů:

Garant vzdělávacího programu ▾

Oprávnění skupiny :

Uživatelé

- Editace firmy
- Editace uživatele
- HR manažerům zobrazí přehled účastníků programu jejich firmy
- Náhled uživatele
- Odpovědné osoby u firem
- Ověření firem pomocí Ares a Justice
- (M) Přehled firem
- (M) Přehled firem v registraci
- (M) Přehled uživatelů
- (M) Přehled uživatelů v registraci
- (M) Přidání firmy
- (M) Přidání uživatele
- (M) Přístup do sekce UŽIVATELÉ
- Smazání firmy
- Smazání uživatele

Studijní zdroje

- Editace dokumentu
- Editace doporučené literatury
- Editace fráze
- Editace kapitoly
- Editace učebního textu
- (M) Editace záznamu citace
- Odstranit citaci ze systému
- (M) Povoluje prohlížení citací vedených v projektu
- (M) Povoluje vkládání nových citací

Obr. 27: Náhled nastavení oprávnění pro role uživatelů ve vzdělávacím programu

Logy událostí

V této části má uživatel přístup k přehledu událostí všech uživatelů. Zaznamenávají jsou takové události, které mají za následek změnu obsahu programu (založení, editace, smazání záznamu apod.) a události „Přihlášení uživatele“ a „Odhlášení uživatele“.

Ke každé vykonané události jsou ukládány tyto atributy:

1. datum a čas, kdy byla událost vykonána
2. uživatel, který událost vykonal
3. název události

Součástí přehledu logu událostí je formulář sloužící k filtraci událostí podle daných parametrů. Těmito parametry jsou uživatel, událost a časový interval (datum, volitelně datum a hodina) časový rozsah od-do, kdy byla událost vykonána. Výchozí nastavení filtru je bez parametrů (jsou zobrazeny všechny zaznamenané události).

Logy - přehled logů událostí

Datum a čas ▲	Uživatel	Událost
16.10.2009 07:22:52	Kobelka Petr	Přihlášení do systému
15.10.2009 12:44:54	Kobelka Petr	Přihlášení do systému
15.10.2009 12:44:49	Generál Grant	Odhlášení ze systému
15.10.2009 12:44:29	Generál Grant	Přihlášení do systému
15.10.2009 12:44:22	Kobelka Petr	Odhlášení ze systému
15.10.2009 11:51:34	Kobelka Petr	Přihlášení do systému
15.10.2009 11:51:28	Kobelka Petr	Odhlášení ze systému
15.10.2009 11:51:20	Kobelka Petr	Přihlášení do systému
15.10.2009 10:39:34	Generál Grant	Odstranění oboru ze vzdělávacího programu
15.10.2009 10:33:27	Generál Grant	Vyřazení uživatele ze VP
15.10.2009 10:24:14	Generál Grant	Přiřazení oboru v rámci vzdělávacího programu
15.10.2009 10:24:14	Generál Grant	Přidání diskuze
15.10.2009 10:23:47	Generál Grant	Odstranění oboru ze vzdělávacího programu
15.10.2009 09:07:49	Generál Grant	Editace učebního textu
15.10.2009 09:02:17	Generál Grant	Přihlášení do systému

◀ << 1 >> ▶

Datum od:	<input type="text"/>	 h	- vše -	Datum do:	<input type="text"/>	 h	- vše -
Uživatel:	- vše -			Událost:	- vše -		
 Hledej podle kritérií		 Vypiš všechny záznamy					

Obr. 28: Přehled zaznamenaných událostí v systému

Hlášení


V této části má uživatel přístup k funkcím pro zaslání a čtení hlášení. Hlášení slouží jako komunikační kanál mezi administrátory systému. Hlášení se dělí do kategorií dle svého účelu. Tyto kategorie jsou:

- **Námět k rozšíření** – návrh na rozšíření, nebo úpravu programu
- **Chyba v programu** – upozornění na nefunkčnost v programu

Přehled hlášení

V této části je k dispozici přehled existujících hlášení. Uživatel může tato hlášení procházet a zobrazovat detail.

Význam ikon použitých v modulu Hlášení

	Vstup do přehledu článků, které spadají pod aktuální článek (článek, na jehož řádku v přehledu je zobrazena tato ikona)
---	---

Přehled se dělí do dvou částí:

- Aktivní hlášení – hlášení, která dosud nebyla zpracována
- Uzavřená hlášení – hlášení byla již vyřízena a byl jim nastaven statut „Vyřízeno“ - již není možné přidávat další komentáře do této větve hlášení



Administrace - hlášení		
AKTIVNÍ HLÁŠENÍ	UZAVŘENÁ HLÁŠENÍ	NOVÉ HLÁŠENÍ »
Předmět	Autor	Založeno
Jak vymazat zprávy a diskusi k VP ??	lukes	30.11.2009 15:08:41
Nekorektní chování HTML entity SELECT	lukes	30.11.2009 14:03:30
Nekorektní stránkování otázek v administraci	lukes	30.11.2009 12:41:52

Obr. 30: Přehled hlášení - aktivní

Detail hlášení

V této části jsou k dispozici všechny zprávy zasláné v rámci dané větve hlášení. Jde o časově seřazený pohled na průběh celé komunikace. Uživatel má možnost odpovědět na poslední zasloupanou zprávu a pokračovat tak v komunikaci. Odpověď je zaslána e-mailem a je vždy směrována na toho, kdo poslední zprávu do hlášení přidal.



Administrace - detail hlášení	
PŘEHLED	NOVÉ HLÁŠENÍ
Odpovědět »	
<p>27.10.2009 09:42:09, Detail kapitoly, Jiří Lukeš → Jiří Lukeš Námět k rozšíření</p> <p>20. Lepší orientace pro editora textu (Garant, admin) co dělá a kde právě je, např. při editaci a tvorbě obsahu kapitoly : Detail kapitoly, ale jakého oboru ?? jakého VP ?? – tzn kde jsem...</p> <p>Studijní zdroje - detail kapitoly</p> <ul style="list-style-type: none"> • « zpět na kapitoly • Přehled • Přidat učební text <p>Kapitola: Indikace biochemických vyšetření Název Pořadí Jak často požadovat biochemická vyšetření? 1</p>	

Obr. 31: Pohled na detail hlášení

Nové hlášení

Uživatel vyplní pole formuláře pro zaslání hlášení. Pokud je některé pole vyplněno chybně,

aplikace uživateli toto oznámí a vyzve jej k opravě chybného záznamu. Každé hlášení je zasláno na e-mail příjemce, zvoleného ve formuláři.



Administrace - nové hlášení

PŘEHLED

NOVÉ HLÁŠENÍ

Odesílatel:

Petr Kobelka

Příjemce:

Jakub Loubal

Předmět:

Kategorie:

Námět k rozšíření

Obsah:

*) povinná položka

Obr. 32: Formulář pro vložení nového hlášení

Garant/Lektor ve vzdělávacím programu

Tato kapitola popisuje nástroje a případné postupy, které má garant/lektor k dispozici v momentě, když vstoupí do vzdělávacího programu. Menu pro tyto funkcionality je zobrazeno v hlavním obsahovém poli (ve stejném místě se zobrazují přehledy, učební texty, testy, ...).



The screenshot shows a web interface titled 'Detail programu'. At the top, there is a navigation menu with five tabs: 'DETAIL PROGRAMU' (selected), 'ČASOVÝ PLÁN', 'PŘIHLÁŠKY', 'OBESLAT ÚČASTNÍKY', and 'PŘEHLED ÚČASTNÍKŮ'. Below the menu, the main content area displays the program name 'Klinická biochemie' with a graduation cap icon. Below the name, the following information is listed:

Kód programu:	KB
Datum konání:	1.6.2009 – 3.6.2011
Garant:	RNDr. Jiří Lukeš
Garant:	Doc. MUDr. Schneiderka Petr CSc.
Garant:	Titul1 Petr Kobelka Titul2
Garant:	Mgr. Martina Vaňková
Lektor:	Doc. RNDr. Adam Tomáš

Obr. 33: Náhled informací o vzdělávacím programu

Garant/lektor má k dispozici tyto možnosti:

- Detail programu
- Časový plán
- Přihlášky
- Obeslat účastníky
- Přehled účastníků

Detail programu

Tato sekce zobrazí uživateli základní informace o vzdělávacím programu s odkazy na zařazené kapitoly. Každý z těchto odkazů pak vede na náplň oboru, podle něhož má jméno.

Časový plán


Souhrně ukazuje v jakém časovém období by měly být studovány jednotlivé části vzdělávacího programu.

 Časový plán				
DETAIL PROGRAMU	ČASOVÝ PLÁN	PŘIHLÁŠKY	OBESLAT ÚČASTNÍKY	PŘEHLED ÚČASTNÍKŮ
Trvání vzdělávacího programu: 01.06.2009 - 03.06.2011				
Klinická biochemie I - Úvod a preanalytická část			trvání: 01.06.2009 - 23.06.2010	
Klinická biochemie II - Patobiochemické principy vyšetření v klinické biochemii			trvání: 01.06.2009 - 30.06.2010	

Obr. 34: Vizualizace časového plánu vzdělávacího programu

Přihlášky

Tato sekce zobrazuje seznam přihlášek uživatelů do vzdělávacího programu. Uživatel může rozhodnout o schválení přihlášky, pak je zájemce, který zaslal přihlášku, zařazen do vzdělávacího programu v roli „účastníka“. Pokud je přihláška zamítnuta, je odstraněna ze systému a zájemce není touto cestou do vzdělávacího programu zařazen.

 Přihlášky do vzdělávacího programu				
DETAIL PROGRAMU	ČASOVÝ PLÁN	PŘIHLÁŠKY	OBESLAT ÚČASTNÍKY	PŘEHLED ÚČASTNÍKŮ
<u>Vloženo</u>		<u>Student</u>		
02.12.2009 12:53:56		Generál Grant		
K << 1 z 1 >> X				

Obr. 35: Přehled přihlášek zaslanych do vzdělávacího programu

Obeslat účastníky

Tento nástroj poskytuje uživateli obeslat aktivní účastníky vzdělávacího programu zprávou. Takové sdělení je touto funkcí zasláno účastníkům na jejich registrovaný e-mail.

Přehled účastníků

Ze zmíněných pěti funkcností jde o nejdůležitější prvek v ovládní vzdělávacího programu. V této části aplikace má garant/lektor přehled nad stavem plnění textů a testů účastníky a případně jim může navýšit počet pokusů pro pro plnění.

Po vstupu do této sekce je uživateli nabídnut přehled účastníků, kteří plní vzdělávací program. Přehled je reprezentován základními personálními daty, jednoduchým ukazatelem stavu účastníka ve vzdělávacím programu a odkazy na prohlédnutí plnění textů a testů.

 Přehled účastníků vzdělávacího programu						
DETAIL PROGRAMU	ČASOVÝ PLÁN	PŘIHLÁŠKY	OBESLAT ÚČASTNÍKY	PŘEHLED ÚČASTNÍKŮ		
<u>Účastník</u> [▲]	<u>Aktivní</u>	<u>Stav</u>	<u>Texty?</u>	<u>Testy?</u>		
Loubal Jakub, Ulice čp, 12345 Obec	Ano	nedokončeno	ne	ano	testy	texty
winet winet, ,	Ne	nezačal(a)	ne	ano	testy	texty
K « 1 z 1 » » I						

Obr. 36: Přehled plnění vzdělávacího programu jeho účastníky

Sloupec Stav zobrazuje postup účastníka ve vzdělávacím programu. Tento sloupec může pro každého z účastníků nabývat jedné ze čtyř hodnot:

- nezačal(a) – účastník ještě nezačal studovat, tedy nesplnil čtení žádného textu, neabsolvoval žádný z povinných testů
- studuje – účastník studuje texty a plní testy. Dosud nesplnil podmínky pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu.
- nokončeno – účastník splnil všechny podmínky pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu.
- nedokončeno – účastník nesplnil některou z podmínek pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu

Garant/Lektor – testy účastníka

Uživatel má možnost prohlédnout si plnění povinných testů účastníkem. V případě vyčerpání všech pokusů má garant, nebo lektor, možnost navýšit konkrétnímu účastníkovi počet pokusů a dát mu příležitost splnit test. Testy jsou zobrazeny podle oborů vzdělávacího programu, ke kterým byly přiřazeny.

Garant/Lektor má možnost projít si testy, shlédnout jak uživatel na které otázky odpovídal.

Garant/Lektor – učební texty účastníka

Uživatel má možnost shlédnout postup pročitání učebních textů účastníkům a plnění kontrolních otázek za učebním textem. Pokud účastník vyčerpал povolený počet pokusů, má garant/lektor možnost mu v této části programu počet pokusů navýšit a dát mu tak další šanci, aby účastník splnil vzdělávací program úspěšně. Učební texty jsou zobrazeny v kapitolách a řazeny podle oborů, do kterých byly kapitoly zařazeny.

DETAIL PROGRAMU	ČASOVÝ PLÁN	PŘIHLÁŠKY	OBESLAT ÚČASTNÍKY	PŘEHLED ÚČASTNÍKŮ
-----------------	-------------	-----------	-------------------	--------------------------

Účastník:	Loubal Jakub
Obor:	Klinická biochemie I - Úvod a preanalytická část

Vyberte obor pro zobrazení:

- ▶ [Klinická biochemie I - Úvod a preanalytická část](#)
- ▶ [Klinická biochemie II - Patobiochemické principy vyšetření v klinické biochemii](#)

Kapitola: Úvodní část

Učební text	Normální počet pokusů	Uživatel	
		# pokusů	# limit pokusů
Přednětí a organizace oboru Klinická biochemie	<i>text nemá kontrolní otázku</i>		
Terminologie klinické biochemie	<i>text nemá kontrolní otázku</i>		

Kapitola: Terminologie se vztahem k preanalytické fázi

Učební text	Normální počet pokusů	Uživatel	
		# pokusů	# limit pokusů
Základní pojmy v preanalytické fázi	1	0	<i>zatím neplněno</i>

Obr. 37: Přehled plnění učebních textů v oboru konkrétním účastníkem